



POLÍTICA DE PRIVACIDADE – INFORMAÇÃO DETALHADA

VERSÃO DE SETEMBRO DE 2026

De acordo com a legislação em vigor aplicável em matéria de Proteção de Dados Pessoais (Regulamento (UE) 2016/679, Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, e a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica interna, do RGPD), informa-se o seguinte:

Quem é o responsável pelo tratamento dos dados?

Os Preguiças – Educação e Apoio Pedagógico Lda. – Colégio Monte Maior

Rua do Sol Nascente, 7, Montemor 2670-502 Loures

VAT: 503640140

Telefone: [21 981 7210](tel:219817210)

Encarregado de Proteção de Dados: dpo.external@ispschools.com.

Pode contactar-nos por qualquer via para comunicar connosco.

Reservamo-nos o direito de modificar ou adaptar a presente Política de Privacidade a qualquer momento. Recomendamos que a reveja periodicamente e, caso se tenha registado e aceda à sua conta ou perfil, será informado sobre as alterações.

Caso pertença a algum dos seguintes grupos, consulte a informação correspondente:

- **Contactos através do site ou do correio eletrónico.**

Que dados recolhemos através do Site?

Se visitar o site, poderemos tratar o seu IP, o sistema operativo ou navegador que utiliza, e até a duração da sua visita, de forma anónima. Se nos facultar dados através do formulário de contacto, trataremos os seus dados identificativos e os que partilhe no formulário para entrarmos em contacto consigo através dos meios facultados, como correio eletrónico, chamadas telefónicas ou WhatsApp.

Com que finalidade tratamos os seus dados pessoais?

Gerir o serviço solicitado, responder ao seu pedido ou tramitar a sua solicitação.

Qual é a base de licitude para o tratamento dos seus dados?

O consentimento do titular dos dados ou a existência de uma relação contratual entre as partes.



Durante quanto tempo conservamos os dados pessoais?

Enquanto se mantiver vinculado connosco ou até que exerça algum direito que implique a eliminação dos seus dados.

- **Tratamento de dados dos utilizadores das Plataformas Educativas.**

Que dados tratamos?

Poderemos tratar os seus dados identificativos, de contacto, académicos, informação relativa a autorizações, avaliações, etc., em função do seu perfil de utilizador (aluno, encarregado de educação, tutor, professor, etc.)

Com que finalidades?

Os dados incluídos nas plataformas educativas serão tratados pelo Responsável com a finalidade de gerir a relação que o Estabelecimento de Ensino mantém com cada Utilizador, em função do seu perfil.

Qual é a base de licitude?

A existência de uma relação contratual entre as partes.

Por quanto tempo conservaremos os dados?

Durante a vigência da relação contratual e, uma vez terminada, durante os prazos de prescrição legal estabelecidos para o exercício de ações.

- **Contactos através das Redes Sociais.**

Que dados tratamos?

Trataremos os seus dados identificativos e os dados que partilhe connosco no âmbito da rede social em questão.

Com que finalidade tratamos os seus dados pessoais?

Gerir o serviço solicitado, responder às suas solicitações ou tramitar os seus pedidos. Criar, fomentar e manter uma comunidade de seguidores no âmbito da rede social.

Qual é a base de licitude para o tratamento dos seus dados?

O consentimento do titular dos dados ou a existência de uma relação contratual entre as partes. Neste caso, o tratamento baseia-se na aceitação de uma relação contratual no âmbito da rede social correspondente, e nos termos da respetiva Política de Privacidade, pelo que se recomenda que o utilizador a consulte. O Responsável apenas poderá consultar ou eliminar os dados de forma restrita, por dispor de um perfil específico.





Estes dados serão tratados enquanto o utilizador o permitir, através das diferentes interações que cada rede social possibilite. Qualquer retificação de dados ou restrição de informação ou publicações deverá ser realizada pelo utilizador através das definições do seu perfil na própria rede social.

Durante quanto tempo conservamos os dados pessoais?

Enquanto se mantiver vinculado connosco ou até que exerça algum direito que implique a eliminação dos seus dados.

- **Tratamento de dados de CV de candidatos a emprego/estágio.**

Que dados tratamos?

O Responsável recolherá dados dos candidatos através do seu portal de emprego, acessível a partir do site. Serão tratados os dados identificativos, de contacto, académicos e profissionais que o candidato inclua ao apresentar a sua candidatura.

Com que finalidades?

- Organização de processos de seleção para a contratação de colaboradores.
- Convocatória para entrevistas de trabalho e avaliação de candidaturas.

Qual é a base de licitude para o tratamento?

A base legal para o tratamento descrito é a existência de uma relação pré-contratual entre as partes.

Durante quanto tempo conservamos os seus dados?

Decorrido um ano desde a receção de um curriculum vitae, o Responsável procederá à sua destruição segura.

- **Canal de Denúncias**

Que dados tratamos?

Os dados que partilhe na sua denúncia e, caso decida não apresentar uma denúncia anónima, os seus dados identificativos e de contacto.

Com que finalidades?

Os dados pessoais recolhidos através do canal de denúncias são tratados com a finalidade exclusiva de tramitar as comunicações ou informações recebidas, remeter ao denunciante as comunicações pertinentes sobre o estado da tramitação ou os respetivos resultados, salvo oposição deste, e, se aplicável, realizar todas as diligências destinadas a verificar a veracidade dos factos relatados, para determinar o seu arquivamento, a



adoção das medidas pertinentes ou a sua remessa à autoridade competente em cada caso.

Qual é a base de licitude?

O cumprimento de uma obrigação legal.

Por quanto tempo conservaremos os dados?

Serão eliminados de forma imediata todos os dados pessoais que possam ter sido comunicados e que digam respeito a condutas não abrangidas pelo âmbito de aplicação da lei. Se a informação recebida contiver dados pessoais incluídos em categorias especiais de dados, procede-se à sua eliminação imediata, sem que se proceda ao seu registo e tratamento, o mesmo se aplicando a toda a informação facultada, ou parte dela, que se comprove não ser verdadeira, desde o momento em que tal circunstância seja conhecida, salvo se essa falta de veracidade puder constituir um ilícito penal, caso em que a informação será conservada pelo tempo necessário à tramitação do respetivo processo judicial.

Os dados objeto de tratamento são conservados no sistema de informação apenas durante o tempo estritamente necessário para decidir sobre a pertinência de iniciar uma investigação sobre os factos comunicados. Este período não poderá exceder três meses a contar da receção da informação, salvo se, pela sua especial complexidade, o prazo tiver sido prorrogado por mais três meses. As comunicações a que não seja dado seguimento são conservadas de forma anonimizada. Caso se decida iniciar a respetiva investigação, os dados serão tratados durante todo o período em que esta decorra. É mantido um registo das comunicações à disposição das autoridades judiciais competentes, de acordo com os requisitos e limites estabelecidos na legislação nacional aplicável em matéria de proteção de denunciante. Em caso algum os dados serão conservados por um período superior a dez anos.

- **OUTROS**

Tratamento de dados de terceiros.

Como regra geral, o Responsável tratará apenas os dados facultados pelos respetivos titulares. Caso receba dados de terceiros, deverá, previamente, informar e solicitar o consentimento dessas pessoas, sob pena de Os Preguiças – Educação e Apoio Pedagógico Lda. – Colégio Monte Maior ficar isenta de qualquer responsabilidade pelo incumprimento deste requisito.

Comunicações comerciais por meios eletrónicos

Caso o utilizador tenha previamente prestado o seu consentimento expresso para o efeito, ou quando tal esteja amparado pelo interesse legítimo do Responsável, serão enviadas comunicações de interesse para o endereço de correio eletrónico facultado.



Medidas de segurança

Os Preguiças – Educação e Apoio Pedagógico Lda. – Colégio Monte Maior atribui grande importância à segurança de toda a informação de identificação pessoal e adotou um nível ótimo de segurança, disponibilizando os meios e adotando as medidas técnicas e organizativas adequadas ao estado da tecnologia, de forma a evitar a perda, uso indevido, alteração, acesso não autorizado ou roubo dos dados pessoais. Por exemplo, as nossas políticas de segurança e privacidade são revistas periodicamente e melhoradas sempre que necessário, e apenas o pessoal autorizado tem acesso à informação do utilizador.

N' Os Preguiças – Educação e Apoio Pedagógico Lda. – Colégio Monte Maior fazemos esforços e dedicamos recursos a melhorar diariamente as nossas páginas e respetivas funcionalidades, para que os utilizadores possam navegar em segurança.

Comunicação a terceiros

Os dados pessoais dos utilizadores poderão ser cedidos a:

- Autoridade Tributária, International School Partnership Ltd e bancos e entidades financeiras para a cobrança do serviço, bem como demais Administrações Públicas competentes na matéria, em razão da natureza da entidade e dos serviços prestados, para o correto cumprimento das obrigações legais do Responsável.
- Subcontratantes necessários para a prestação do serviço, os quais terão assinado um contrato de prestação de serviços que os obriga a manter o mesmo nível de privacidade que o do Responsável.

Transferências internacionais

Os Preguiças – Educação e Apoio Pedagógico Lda. – Colégio Monte Maior faz parte da International School Partnership Ltd, grupo educativo internacional com sede no Reino Unido. Por este motivo, ocorrerão transferências de dados para o Reino Unido, realizadas ao abrigo da Decisão de Adequação da Comissão Europeia, que reconhece que o Reino Unido garante um nível de proteção de dados equivalente ao exigido pela legislação europeia.

Adicionalmente, o uso de determinadas ferramentas e plataformas digitais necessárias à prestação do serviço pode implicar que os seus dados sejam tratados fora do Espaço Económico Europeu (EEE). Quando tal ocorrer, essas transferências serão sempre realizadas garantindo um nível de proteção adequado, através dos mecanismos previstos na legislação europeia de proteção de dados (como as Cláusulas Contratuais-Tipo aprovadas pela Comissão Europeia ou outras garantias equivalentes reconhecidas pelo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), de forma que os seus direitos e liberdades permaneçam protegidos, independentemente do país onde os dados se encontrem.





Direitos do utilizador

A legislação em matéria de proteção de dados reconhece ao utilizador uma série de direitos, os quais devem ser garantidos pelo Responsável:

- Saber se os seus dados estão a ser tratados ou não.
- Aceder aos dados pessoais objeto do tratamento.
- Solicitar a retificação dos dados, caso estejam incorretos.
- Solicitar a eliminação dos dados quando deixem de ser necessários para os fins para os quais foram recolhidos, ou caso retire o consentimento prestado.
- Solicitar a limitação do tratamento dos dados, em determinados casos, sendo estes conservados apenas nos termos previstos na legislação em vigor.
- À portabilidade dos dados, que serão facultados num formato estruturado, de uso comum ou leitura automática, ou poderão ser enviados ao novo responsável designado. Aplica-se apenas em determinados casos.
- Apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) ou de outra autoridade de controlo competente.
- Revogar o consentimento prestado para qualquer tratamento, a qualquer momento.

Para facilitar o processo, e em cumprimento do princípio da exatidão dos dados, caso algum dado seja alterado, o Responsável agradece que tal alteração lhe seja comunicada.

Para o exercício dos direitos mencionados, o utilizador pode solicitar ao Responsável um formulário, ou utilizar os disponibilizados pela Comissão Nacional de Proteção de Dados ou por terceiros. Os formulários podem ser entregues presencialmente, enviados por carta ou por correio eletrónico para o endereço do Encarregado de Proteção de Dados: dpo.external@ispschools.com

Consoante o direito exercido, o Responsável demorará, no máximo, um mês a responder desde a receção do pedido, podendo esse prazo ser de dois meses caso o assunto seja particularmente complexo, situação em que o utilizador será notificado.

Informamos ainda que poderá sempre dirigir-se à Comissão Nacional de Proteção de Dados (www.cnpd.pt) para solicitar a sua tutela ou apresentar uma reclamação relativa ao tratamento de dados pessoais.

Cookies

O Site utiliza Cookies; caso pretenda mais informação, pode consultar a nossa [Política de Cookies](#).





Alterações à Política de Privacidade

O Responsável poderá modificar ou adaptar a Política de Privacidade e o Tratamento de Dados de Caráter Pessoal, pelo que recomendamos que a verifique periodicamente para se manter atualizado.

